

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”

Juan C. Bonilla, Pue., a 28 de febrero de 2024

La Universidad Politécnica de Puebla

CONVOCA

A las y los interesados en participar en el procedimiento de Reclutamiento, Selección y Contratación del Personal Administrativo, para ocupar la plaza de **Editor multimedia** en el Departamento de Difusión y Extensión, de conformidad con lo siguiente:

Tipo de contratación: Semestral
Tiempo de dedicación: Tiempo Completo

Requisitos:

Formación académica

- Grado de estudios mínimo: Licenciatura en Arte Digital o Diseño Multimedia.
- Documento mínimo comprobatorio: Título y Cédula Profesional.
- Experiencia mínima comprobable de 1 año en puesto similar. Manejo de procesos de pre-producción, producción y post-producción, transmisiones en vivo para RSS, vuelo en dron, manejo de cámara de video y fotografía, así como conocimientos en diseño y composición visual y comunicación social.

Funciones

Entre las funciones que desarrollará, destacan:

- Planificar en la pre-producción la manera de desarrollar el material a grabar, checando espacios idóneos para la grabación, audio e iluminación.
- Producir material audiovisual.
- Post-producción.
- Usar equipo de fotografía y video para la obtención del material en el formato que se solicite dependiendo el tipo de requerimiento.
- Preparar el material audiovisual y herramientas para las transmisiones en vivo, así como su correcta configuración para las redes a las que se destine la salida.
- Manipular dron para tomas aéreas de la Universidad y eventos.
- Aplicar composición visual y determinar la mejor forma de edición del material, así como el audio.
- Tratamiento digital de fotografías e imágenes.
- Diseño para redes sociales (material publicitario).
- Edición de videos cortos (tiktoks).
- Musicalización y limpieza de audios.

Habilidades:

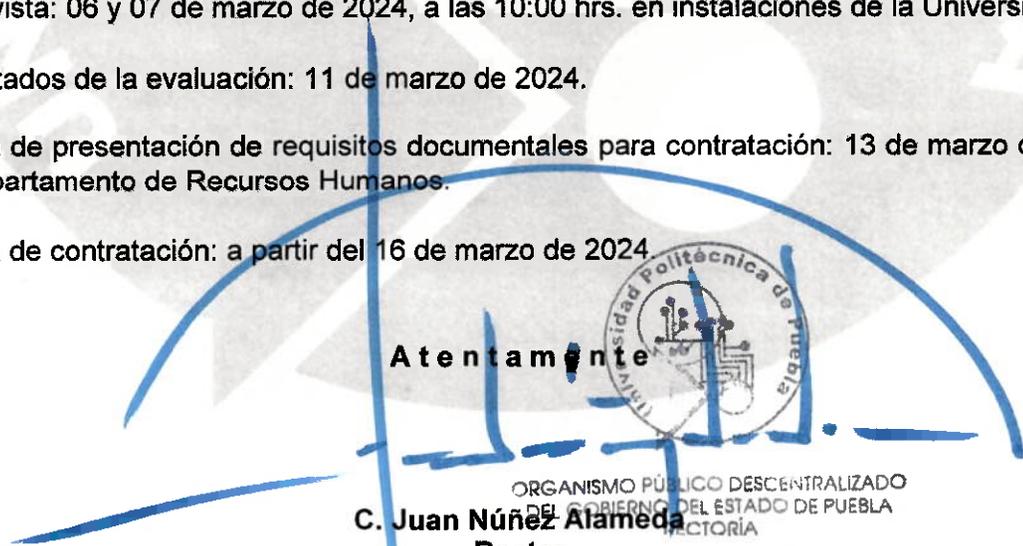
- Capacidad de planificación y organización.
- Facilidad de palabra.
- Redacción y ortografía.
- Atención al cliente.
- Comunicación efectiva.
- Trabajo bajo presión y sobre objetivos.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad.
- Iniciativa.
- Paciencia y Atención al detalle.

Sueldo mensual bruto (antes de impuestos): \$10,941.60 (Diez mil novecientos cuarenta y un pesos 60 /100 M.N).

Procedimiento:

1. Presentación de currículum con copia de documentación de soporte: 29 de febrero al 04 de marzo de 2024, en el Dpto. de Recursos Humanos de la Universidad, con domicilio en Tercer Carril del Ejido Serrano s/n, Col. San Mateo Cuanalá, Juan C. Bonilla, Puebla, C.P. 72640, teléfono 01 (222) 774 66 63 o bien a la dirección de correo electrónico recursos.humanos@uppuebla.edu.mx, en horario de 9 a 17 hrs.
2. Evaluación de currículums de los y las postulantes que cumplan con los requisitos de la presente convocatoria: 05 de marzo de 2024.
3. Entrevista: 06 y 07 de marzo de 2024, a las 10:00 hrs. en instalaciones de la Universidad.
4. Resultados de la evaluación: 11 de marzo de 2024.
5. Fecha de presentación de requisitos documentales para contratación: 13 de marzo de 2024 en el Departamento de Recursos Humanos.
6. Fecha de contratación: a partir del 16 de marzo de 2024

Atentamente


ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
C. Juan Núñez Alameda
Rector

Esta Universidad está a favor de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015, por lo que en el proceso Selección y Contratación de Servicios Profesionales de Docencia se registrarán por su política de Igualdad Laboral y No Discriminación. Así también queda estrictamente prohibido solicitar información de certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH), condición económica, orientación o preferencia sexual. Además, para la selección de postulantes no se requerirá de información sobre sexo, edad, condición de salud y estado civil.